

Die Stadt Dornbirn liegt im Herzen des Rheintals und zeichnet sich durch ihre hohe Lebensqualität und Familienfreundlichkeit aus. Wir führen ein allgemeines Krankenhaus mit 278 Akutbetten sowie zwei Pflegeheime und sichern die überregionale medizinische Versorgung der Bevölkerung des Vorarlberger Rheintals auf einem hohen medizinischen Qualitätsstandard.

Für unser Medikamentendepot suchen wir zum ehestmöglichen Eintritt eine/n

## **kaufmännische/n Assistent/in (Teilzeit 50 bis 60%)**

### **Ihre wesentlichen Aufgaben, die Sie begeistern**

Versorgung der Abteilungen mit Arzneimitteln | Durchführung und Bearbeitung von Bestellungen | Warenannahme und Lagerhaltung | Stammdatenpflege

### **Ihr Kompetenzprofil, das uns überzeugt**

Abgeschlossene Berufsausbildung als PKA von Vorteil | kaufmännische / logistische Ausbildung | fundierte PC-Kenntnisse | gepflegter Auftritt, beste Umgangsformen und positive Ausstrahlung | gewissenhafte und selbständige Arbeitsweise

### **Ihre Top-Vorteile auf einen Blick**

Kleinkinderbetreuung von 6.30 bis 18.00 Uhr | familienfreundliche Arbeitszeiten | Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten | Personalrestaurant mit hauseigener Küche | gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz und Mobilitätsförderung

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Für fachliche Fragen steht Ihnen vorab Frau Katja Stadler, Leitung Medikamentendepot, T 05572 303 1210, E [katja.stadler@dornbirn.at](mailto:katja.stadler@dornbirn.at) gerne zur Verfügung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: [personalabteilung.kh@dornbirn.at](mailto:personalabteilung.kh@dornbirn.at).

Gehaltsinformation: Die Entlohnung orientiert sich nach dem Gehaltsschema für Bedienstete in Krankenanstalten; berufliche Erfahrungsjahre werden berücksichtigt.