



Die Zivildienster am Krankenhaus Dornbirn bereichern und erleichtern den Arbeitsalltag für das Stammpersonal und werden mit abwechslungsreichen und spannenden Aufgaben betraut. Voraussetzung für eine Bewerbung ist, Freude an der Arbeit in einem Krankenhaus zu haben – und gerne sowie respektvoll mit Menschen zu arbeiten.

Zivildienster

- Stationszivildienster: Du unterstützt die Abteilungen Radiologie, Chirurgie oder Innere Medizin im Alltag – begleitest Patienten auf ihrem Weg vom Zimmer zum Röntgen, machst Bluttransporte, füllst die Pflegeschränke auf, sterilisierst Arbeitsmaterialien oder unterstützt die medizinischen Sekretariate.
- Materialwirtschaftszivildienster: Du übernimmst einerseits Transportaufgaben und hilfst andererseits in den Bereichen Nahrungsmittel und Datenschutz. Als Transportzivildienster bist du vor allem für die Verteilung der Post zuständig. Als Zivildienster „Nahrungsmittel und Datenschutz“ unterstützt du jeden Morgen unsere Küche, nachmittags kümmerst du dich um den Datenschutz und unterstützt deine Kollegen bei ihren Aufgaben.
- Hauswirtschaftszivildienster: Als Hauswirtschaftszivildienster bist du entweder für den Bereich „Transport & Logistik“ oder „Verpflegung & Versorgung“ zuständig. Als Organisationszivildienster bist du ein „Springer“, der Einblick in alle Aufgaben erhält. Du verteilst die Post des Krankenhauses in die anderen Betriebe der Stadt und bringst wichtige Dokumente ins Rathaus. Zudem betreust du das Bankschließfach. In der „Verpflegung & Versorgung“ bist du für die Verpflegung der Patienten im Krankenhaus und in der Nachsorge, für die Dienstwäsche und die Entsorgungswirtschaft zuständig.
- Fahrdienstzivildienster: Als Fahrer transportierst du Schmutz- und Frischwäsche zwischen Krankenhaus und Wäscherei. Mittags und abends bringst du das Essen vom Krankenhaus in die Pflegeheime und die Senioren-Wohnungen der Stadt

Du bist an einer Zivildienst-Stelle am Krankenhaus Dornbirn interessiert? Wir freuen uns über deine aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und dem ausgefüllten [Anforderungsformular für die Zivildienstserviceagentur](#).

Für Fragen steht Dir Frau Brigitte Bröll brigitte.broell@dornbirn.at, T +43 5572 303 1502 gerne zur Verfügung.